

भारत सरकार
परमाणु ऊर्जा विभाग
विकिरण एवं आइसोटोप प्रौद्योगिकी बोर्ड

विआप्रौबोर्ड/भापअके वाशी कॉम्प्लेक्स
सेक्टर-20, वाशी
नवी मुंबई- 400 703

जुलाई 23, 2021

कार्यालय आदेश संख्या मुख्य कार्यकारी-27/ 2021

डॉ. (श्रीमती) योजना सिंह, वैज्ञानिक अधिकारी/जी, को वरिष्ठ प्रबंधक (ग्राहक संबंध और प्रचार) के रूप में पदनामित किया जाता है। वे, विआप्रौबोर्ड के मुख्य कार्यकारी को रिपोर्ट करेंगी। उनके कर्तव्य और दायित्व इस प्रकार होंगे :

(ए) विपणन लक्ष्यों को स्थापित करने और विपणन रणनीतियों को बनाने के लिए सभी विपणन और बिक्री डेटा, बाजार के रुझान, जनसांख्यिकी और अन्य प्रासंगिक जानकारी का अनुसंधान और विश्लेषण करें।

(बी) हमारे उत्पादों और सेवाओं के प्रचार के लिए रणनीतियों और कार्यनीतियों को विकसित करें और योग्यता रखनेवाले ग्राहकों को आकर्षित करें ।

(सी) नए उत्पादों या सेवाओं के लिए नई योजना बनाएं और प्रत्येक उत्पाद या सेवा के लिए प्रचार सामग्री, वेबसाइट सामग्री, विज्ञापनों और अन्य विपणन-संबंधित उपकरणों के रचनात्मक विकास सहित विस्तृत लागत प्रभावी विपणन योजना विकसित करें।

(डी) सफल विपणन अभियानों को स्थापित करें और आरंभ से लेकर निष्पादन तक उनके कार्यान्वयन की जिम्मेवारी लेते हुए एकत्र किए गए डेटा और अन्य प्रतिक्रियाओं के जवाब में विपणन अभियानों और रणनीतियों के अनुकूल करें ।

(ई) विभिन्न प्रकार के प्रचार, सोशल मीडिया का प्रयोगात्मक उपयोग करें और पीढीगत अभियानों को प्रोत्साहित करें तथा अपनी वेबसाइट के लिए मूल्यवान और आकर्षक सामग्री तैयार करें जो हमारे लक्षित समूहों को आकर्षित और परिवर्तित करती है।

(एफ) उपभोक्ता व्यवहार का विश्लेषण करें और उसके अनुसार ईमेल और विज्ञापन अभियानों को अनुकूल करें।

.....2

:2:

(जी) प्रचार सामग्री और प्रकाशनों को संपादित और अपडेट करें (ब्रोशर, वीडियो, सोशल मीडिया पोस्ट आदि) ।

(एच) हमारे उत्पादों/सेवाओं को बढ़ावा देने और ब्रिट और उसके उत्पादों/सेवाओं के बारे में जागरूकता बढ़ाने के लिए जन संपर्क कार्यक्रमों का आयोजन/भाग लेने के लिए मीडिया और प्रभावशाली पेशेवरों के साथ संबंधों को विकसित करके और बनाए रखते हुए विभिन्न प्लेटफार्मों पर ब्रांड की उपस्थिति को व्यापक बनाएं ।

(आई) इच्छुक ग्राहकों को गहन जानकारी प्रदान करें, बिक्री बढ़ाने की दृष्टि से महत्वपूर्ण ग्राहकों के साथ स्वस्थ संबंध रखें और उन्हें बनाए रखने के लिए ग्राहकों को नवीनतम उत्पादों की जानकारी देते रहें ।

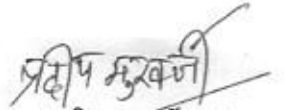
(जे) महत्वपूर्ण ग्राहक की विशिष्ट आवश्यकताओं को समझने और ग्राहकों की शिकायतों को शीघ्रता और कुशलता से हल करने के लिए व्यावसायिक समीक्षाएं करें।

(के) विआप्रौबोर्ड की प्रतिष्ठा बनाए रखने के लिए संवेदनशील मुद्दों का प्रबंधन करें ।

(एल) वार्षिक आधार पर विपणन बजट तैयार करें और उसकी निगरानी करें और समझदारी से निधि आवंटित करें।

(एम) सभी मार्केटिंग और बिक्री डेटा को ट्रैक करें और समय-समय पर इन-हाउस विश्लेषण के लिए विस्तृत लिखित रिपोर्ट और प्रस्तुतियां बनाएं।

डॉ. (श्रीमती) योजना सिंह दिनांक 13/10/2020 के प्रत्यायोजन आदेश संख्या मुख्य कार्यकारी-24/2020 के अनुसार प्रत्यायोजित की गई वित्तीय शक्तियों का प्रयोग करेंगी ।


(प्रदीप मुखर्जी)
मुख्य कार्यकारी

डॉ (श्रीमती) योजना सिंह
वैज्ञानिक अधिकारी/जी
विआप्रौबोर्ड

प्रतिलिपि

सचिव, प.ऊ.वि एवं अध्यक्ष प.ऊ.आ का कार्यालय

निदेशक, भा.प.अ.केंद्र का कार्यालय

महा प्रबंधकगण/उप महाप्रबंधकगण/क्षेत्रीय केंद्रों के प्रभारी अधिकारीगण/ वरिष्ठ प्रबंधकगण/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/

उप लेखा नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी-III/वेतन एवं लेखा अधिकारी/सकाअ (जी), विआप्रौबोर्ड

Government of India
Department of Atomic Energy
Board of Radiation & Isotope Technology

BRIT/BARC Vashi Complex
Sector-20, Vashi
Navi Mumbai- 400 703

July 23, 2021

OFFICE ORDER NO.CE 27 /2021

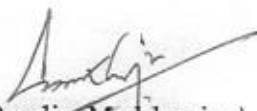
Dr. (Smt.) Yojana Singh, Scientific Officer/G, is designated as Senior manager (Customer Relations and Publicity). She will report to Chief Executive, BRIT. Her duties and responsibilities shall be as follows:

- (a) Research and analyze all marketing and sales data, market trends, demographics, and other relevant information to establish marketing goals and form marketing strategies.
- (b) Develop strategies and tactics to get the word out about our products and services and drive qualified traffic to our front door.
- (c) Come up with initiatives for new products or services and develop detailed cost-effective marketing plans including creative development of promotional materials, website content, advertisements, and other marketing-related tools for each product or service.
- (d) Deploy successful marketing campaigns and own their implementation from conception to execution and adjust marketing campaigns and strategies as needed in response to collected data and other feedback.
- (e) Experiment with a variety of publicity, social media and lead generation campaigns and produce valuable and engaging content for our website that attracts and converts our target groups.
- (f) Analyze consumer behavior and adjust email and advertising campaigns accordingly.

....2

- (g) Edit and update promotional material and publications (brochures, videos, social media posts etc.)
- (h) Maximize brand presence on various platforms by cultivating and maintaining relationships with media and influential professionals to promote our products/services and organize/participate in PR events to increase awareness of BRIT and its products/services.
- (i) Provide in-depth information to interested clients, keep customers updated on the latest products in order to increase sales and build and maintain profitable relationships with key customers.
- (j) Conduct business reviews to understand key customer individual needs and resolve customer complaints quickly and efficiently.
- (k) Manage sensitive issues to maintain BRIT's reputation
- (l) Prepare and monitor the marketing budget on annual basis and allocate funds wisely.
- (m) Track all marketing and sales data and create detailed written reports and presentations for periodical in-house analysis.

Dr.(Smt.) Yojana Singh shall exercise the financial powers as per Office Order No. CE-24/2020 dated 13/10/2020.


(Pradip Mukherjee)
Chief Executive

Dr.(Smt.) Yojana Singh
Scientific Officer/G,
BRIT

Copy to:

Office of Secretary, DAE & Chairman, AEC

Office of Director, BARC

GMs/DGMs/OIC, RCs/Sr. Managers/CAO/DCA/AO-III/PAO/APO(G), BRIT