



# NIT FOR WEBSITE

Government of India  
Department of Atomic Energy  
Board of Radiation and Isotope Technology

## NOTICE INVITING e-TENDER

Ref No.: BRIT/CnI/Solar/24-25/1

Dt. 14/09/2024

Chief Executive, BRIT on behalf of the President of India invites online item rate tender (in two bids), from reputed, qualified, experienced, technically and financially sound engineering agencies for the work “**Design, SITC and post commissioning comprehensive operation and maintenance (for 5 years) of Grid Connected Roof Top Solar photovoltaic Cell plant of total 550KW capacity in BRIT Vashi Complex, Navi Mumbai- 400703**” The details are as mentioned below.

### INFORMATION AND INSTRUCTIONS FOR BIDDERS FOR e-TENDERING

#### PART-A: GUIDELINES FOR E-TENDERING: - Instructions for Online Bid Submission

The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

#### 1. REGISTRATION

- 1) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link “Online bidder Enrolment” on the CPP Portal which is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify / nCode / eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to Misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID / password and the password of the DSC / e-Token.

#### 2. SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS / e- mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification / help from the Helpdesk.

### 3. PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document / schedule and generally, they can be in PDF / XLS / RAR / DWF/ JPG formats. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.  
(Note: My Documents space is only a repository given to the Bidders to ease the uploading process. If Bidder has uploaded his Documents in My Documents space, this does not automatically ensure these Documents being part of Technical Bid. )

### 4. SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bids shall be submitted online only at CPPP website: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>
- 2) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that they can upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 3) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.

4) Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee / EMD as applicable and enter details of the instrument.

5) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the concerned official, latest by the last date of bid submission or as specified in the tender documents. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.

6) The agency shall download the pre bid clarification if any for the work and upload the same (scanned copy) duly signed and sealed. The revised documents (if any) shall be uploaded in e tender portal.

7) Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. If the price bid has been given as a standard BoQ format with the tender document, then the same is to be downloaded and to be filled by all the bidders. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the SKY BLUE coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

8) Tenderers are advised to upload their documents well in advance, to avoid last minutes rush on the server or complications in uploading. BRIT, in any case, shall not be held responsible for any type of difficulties during uploading the documents including server and technical problems whatsoever.

9) Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.

10) The server time (which is displayed on the bidders’ dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

11) Submission of the tender documents after the due date and time (including extended period) shall not be permitted.

12) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done. Any bid document that is uploaded to the server is subjected to symmetric encryption using a system generated symmetric key. Further this key is subjected to asymmetric encryption using buyers/bid opener’s public keys. Overall, the uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

13) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.

14) Upon the successful and timely submission of bids (i.e. after Clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.

15) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

16) Intending Bidders are advised to visit this website regularly till closing date of submission to keep them updated as any change/ modification in the tender will be intimated through this website only by corrigendum / addendum/ amendment.

#### 5. ASSISTANCE TO BIDDERS

1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.

2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24x7 CPP Portal Helpdesk.

#### PART-B: NIT DETAILS:-

1.	NIT No.	BRIT/CnI/Solar/24-25/1 Dt. 14/09/2024
2.	Name of work	Design, SITC and post commissioning comprehensive operation and maintenance (for 5 years) of Grid Connected Roof Top Solar photovoltaic Cell plant of total 550KW capacity in BRIT Vashi Complex, Navi Mumbai- 400703
3.	Work Location	BRIT/BARC Vashi Complex, Navi Mumbai – 400703
4.	Work Category	Electrical
5.	Estimated cost	₹ 4,80,00,000/- (Including Taxes)
6.	EMD	₹ 9,60,000/-
7.	Completion Period	365 (Three Sixty Five) Calendar Days including monsoon period
8.	Fee of Tender Document	Nil
9.	Tender Processing Fee	Nil
10.	Security Deposit	2.5% of tendered value + Additional 10% O & M Security Deposit
11.	Performance Guarantee	5% of tendered value

12.	Dates of availability of Tender Documents for download	From 16-09-2024 (09:00 hrs.) to 28-09-2024 (23:59 hrs.) on CPPP website <a href="https://eprocure.gov.in/eprocure/app">https://eprocure.gov.in/eprocure/app</a> Detailed NIT is also available on website <a href="http://www.britatom.gov.in">www.britatom.gov.in</a> for view only.
13.	Seek Clarification Start Date	16-09-2024 (09:00 hrs.)
14.	Seek Clarification End Date	28-09-2024 (18:00 hrs.)
15.	Site Visit Date & Time	26-09-2024 (11:15 hrs.)
16.	Pre-bid meeting Date & Time	26-09-2024 (11:15 hrs.)
17.	Pre-bid meeting Address	BRIT/BARC Vashi Complex, Sector-20, Vashi, Navi Mumbai – 400703
18.	Bid Submission Start Date	16-09-2024 (10:00 hrs.)
19.	Bid Submission End Date	07-10-2024 (15:00 hrs.)
20.	Last Date submission of Original DD/FD/Pay order as acceptable towards EMD	On or before 08-10-2024 (15:00 hrs.) in office of DGM C&I, BRIT/BARC Vashi Complex, Vashi 400 703. Tel 022-27887314, 7308 Email: rajeshkumar@britatom.gov.in, Email: dk.deshmukh@britatom.gov.in
21.	Date and time of online opening of Technical Bid.	08-10-2024 (15:30 hrs.) in the Office of DGM, (C&I) BRIT, BRIT/BARC Vashi Complex, Navi Mumbai -400703.
22.	Tenderer Class	As per Tender Document
23.	Date of opening of Financial Bids of qualified bidders	Will be notified at a later date
24.	Bid Validity (in days)	120 (One Hundred Twenty)
<p>Note: Department reserves the right to accept or reject the tender(s) in full or in part, without assigning any reason thereof. Tenders with any condition including conditional rebate shall be rejected forthwith.</p>		

## PART-C: REQUIREMENTS AND ELIGIBILITY CRITERIA.

1. INITIAL CRITERIA FOR ELIGIBILITY FOR PRE-QUALIFICATION: The applicant who fulfils the following criteria shall be considered for participation.

- 1.1. Proof of registration with Government / Semi Government organizations like CPWD, MES, BSNL, Railways, State PWDs etc. in appropriate class or having experience in execution of similar nature of works.
- 1.2. Joint Ventures and Consortium etc. shall not be accepted.
- 1.3. The bidder shall be compliant to the public procurement (Preference to make in India) Order 2017 (as amended from time to time) issued by Department of Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT), Ministry of Commerce and Industry. Also Bidder must submit undertaking along with the bid for local content in % for offer in subjected tender.
- 1.4. Only 'Class-I local supplier' as defined in Public Procurement (Preference to make in India) Order 2017 (as amended from time to time) are eligible for to participate for the subjected tender.
- 1.5. The bidder should have following:
  - a) Bank Solvency Certificate of a Nationalized Bank / Scheduled Bank for a minimum ₹ 1,92,00,000/- and should not be older than one year from the date of opening of tender.
  - b) The applicant should have had average annual financial turn over (gross) of at least ₹ 4,80,00,000/- during the immediate last 3 consecutive financial year ending 31<sup>st</sup> March, 2024. This should be duly audited by a Chartered Accountant. Year in which no turnover is shown would also be considered for working out the average.
  - c) The applicant should not have incurred any loss in more than two years during the last five consecutive immediate financial years ending 31st March, 2024.
  - d) Carried out similar works in last 7 years.
  - e) Performance certificate.
  - f) Construction Plants & machinery, equipment's, accessories & infrastructure facilities to complete the work in time.
  - g) Sufficient number of Technical and Administrative employees for the proper execution of the contract.
  - h) List of works in hand & List of similar works carried out by them for last 7 years indicating (i) Agency for whom executed, (ii) Value of work, (iii) Completion time as stipulated and actual, or present position of the work.
  - i) Certificate of Registration for GST.
  - j) Permanent Account Number (PAN).
- 1.6. The bidder should have satisfactorily completed the works (based on the certification of performance by client of the works) as mentioned below during the last seven years ending previous day of last date of submission of tenders. Completed three similar works each costing not less than ₹ 1,92,00,000/- or completed two similar works each costing not less than ₹ 2,88,00,000/- or Completed one similar work costing not less than ₹ 3,84,00,000/-.

Similar work shall mean: **“Grid Connected Roof top Solar work of 550KWp or above”**. The similar works should have been executed in India.

Cost of work shall mean gross value of the completed work including the cost of materials supplied by the Client, but excluding those supplied free of cost. This should be certified by an officer not below the rank of Executive Engineer/Project Manager or equivalent.

1.7. The value of executed works shall be brought to the current costing level by enhancing the actual value of work at a simple rate of 7% per annum; calculated from the date of completion to the last date of submission of tender.

1.8. The bidding capacity of the contractor applicable shall be equal to or more than the estimated cost of work put to tender. The bidding capacity shall be worked out by the following formula:

$$\text{Bidding Capacity} = [A \times N \times 2] - B$$

Where,

A = Maximum Value of works executed in any one year during the last five years taking into account the completed as well works in progress

N = Number of years prescribed for completion of work for which bids have been invited.

B = Value of existing commitments and ongoing works to be completed during the period of completion of work for which bids have invited.

1.9. CERTIFICATES: (Scanned copy of original certificates to be uploaded)

- a) Registration Certificate
- b) Performance Certificates with BOQ/SOQ/PO
- c) GST registration certificate
- d) PAN (Permanent Account Number) Registration
- e) EPFO registration certificate ( as applicable)
- f) ESIC registration certificate( as applicable)
- g) Valid Electrical Contractor License

Note: During the technical evaluation missing documents, if any, can be asked by department for submission.

1.10. UNDERTAKING as under:

I / We, hereby tender for the execution of the work for the President of India within the time specified, Schedule of quantities and in accordance in all respects with the specifications, designs, drawings and instruction in writing referred to in Rule 1 of General Rules & Directions and in Clause – 11 of the General Clauses of Contract and with such materials as are provided for, by and in respects in accordance with such conditions so far as applicable.

I / We have read and examined the e-Tender Notice for Inviting Pre-Qualification (PQ) of Contracting Agencies, All Sections/Parts, & other documents and rules referred to and all other contents in the tender documents for the work and accordingly. I / We, hereby submit credentials and other documents as are provided for, by, and in respects in accordance with, such conditions so far as applicable.

I / We have read and examined the Notice Inviting Tender, General Rules & Regulations, Directions, form of tender, special conditions, Safety & Security codes for work contract, general condition of contract and all other contents in the tender documents for the subject work.

I / We also declare that we have not executed similar works(s) through another contractor on back to back basis. Further that, if such violation comes to the notice of Department, then we shall be debarred for bidding in BRIT/ DAE in future forever. Also if, such violation comes to the notice of the Department before date of start of work, the Engineer-in-Charge shall be free to forfeit the entire amount of Earnest Money Deposit / Performance Guarantee etc.

I / We declare that all the materials / equipment's shall be supplied from the list of preferred makes only and execute as per tender. Our offer is un-conditional.

I / We have downloaded and gone through the pre-bid clarifications issued by the Department after close of sale of tenders and submitting tender accordingly.

I / We have gone through the "Additional Notes" sheet of financial bid/BOQ and submitting tender accordingly.

I / We have understood the entire scope of work and rates quoted accordingly. We shall carry out the work as per Schedule of Quantities, technical specifications, drawing and complete the work within stipulated time to the entire satisfaction of the Department.

**(Scanned copy of the undertaking duly signed & sealed on letter head of the bidder to be uploaded at the time of submission of bid).**



2. The intending bidder must read the terms and conditions as per “SECTION – 1: NOTICE INVITING TENDERS” OF “CONDITIONS AND CLAUSES OF CONTRACT – 2008” carefully. He should only submit his bid if he considers himself eligible and he is in possession of all the documents required.

Department reserves the right of Non-consideration of Tender documents of the agencies who are not fulfilling the NIT stipulations and / or having adverse report on the works carried out by them in the past.

3. Information and Instructions for tenderers posted on website shall form of tender document.
4. The tender document consisting Specifications, the schedule of quantities of various types of items to be executed and the set of terms and conditions of the contract to be complied with and other necessary documents can be seen and downloaded from website CPPP site <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dcsem.gov.in](http://www.dcsem.gov.in) in free of cost.

**OBTAINING OF STANDARD DOCUMENTS:** In addition to the above, the prospective agencies shall be required to possess following documents with them separately, which shall form part of Tender Documents for this work. These documents can be downloaded from the BRIT website. In case the agencies already possess these standard documents with them, the same need not be downloaded.

- i. Conditions and Clauses of Contract – 2008

5. The bid can only be submitted after uploading the mandatory scanned documents such as “EMD” etc.
6. On opening date, the contractor can login and see the bid opening process.
7. Certificate of Financial Turn Over: At the time of submission of bid, contractor may upload Undertaking / Certificate from CA mentioning Financial Turnover of last 3 years or for the period as specified in the bid document
8. PRICE BID : Schedule of price bid would appear in the form of BOQ\_XXXX .xls  
The Financial Proposal/Commercial bid / BoQ format is provided as BoQ\_XXXX.xls along with this tender document at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidders are advised to download this BoQ\_XXXX.xls as it is and quote their offer/rates in the permitted column and upload the same in the commercial bid. Bidder shall not tamper/modify downloaded price bid template in any manner. In case if the same is found to be tempered/modified in any manner, tender will be completely rejected and EMD would be forfeited and tenderer is liable to be banned from doing business.  
Contractor must ensure to quote rate of each item. The column meant for quoting rate in figures appears in SKY BLUE colour. While selecting any of the cells a warning appears to mandatorily fill all such cells with any value, including “0” (ZERO).
9. In the case of bids in two / three stage system and if it is desired to submit revised financial bid then it shall be mandatory to submit revised financial bid. If not submitted then the bid submitted earlier shall become invalid.
10. The Department reserves the right to accept / reject any prospective application without assigning any reason thereof.
11. Short listing of the agencies shall be subject to thorough verification of their credentials and inspection of works carried out by them, through a Technical Evaluation Committee of experts, constituted by BRIT/DAE. The performance report from the executing authority shall also be considered for shortlisting.

12. If any information furnished by the applicant is found to be incorrect at a later stage, they shall be liable to be debarred from tendering / taking up works in BRIT/DAE. If such a violation comes to the notice of Department before start of the work, Department shall be free to forfeit the entire amount of EMD & performance guarantee.
13. The applicant may furnish any additional information which they think necessary to establish their capabilities to successfully complete the envisaged work. No information shall be entertained after last date of online submission of tenders unless it is called by the competent authority.
14. BRIT/DAE reserves the right to verify the particulars furnished by the applicant independently and reject any application without assigning any reason and to restrict the list of pre-qualified agencies to any number deemed suitable in case too many applications are received satisfying the laid down Pre-qualification criteria.
15. Time allowed for carrying out the work will be reckoned from the 15<sup>th</sup> day after date of written order or from the first day of handing over of the site, whichever is later, in accordance with the phasing, if any, indicated in the tender documents.
16. In case the last date of receipt of original document of “EMD” form and opening of tender are declared holiday, respective date shall be treated as postponed to the next working day, correspondingly.
17. Earnest money in original to be submitted in the form of Fixed Deposit Receipt / Demand Draft / Bankers Cheque / Pay Order of a scheduled Bank, issued in favour of “Pay and Accounts Officer, BRIT”. A Part of Earnest Money is acceptable in the form of Bank Guarantee also. In Such Case minimum 50% of the Earnest Money or Rs. 20.00 Lakhs, whichever is less, shall be in the form prescribed above and balance can be accepted in the form of Bank Guarantee issued by a Scheduled Banks as per Tender document. Further, receipt of Hard Copy of EMD shall be submitted at afore-mentioned place given in Part B, sealed, super scribed envelope mentioning name of work and NIT Number.  
Further, Original EMD and tender acceptance documents should be submitted preferably in person. It should not be put in drop box or any other location. However, Document sent by post or courier may be considered to the same is received with in due date & time on above said address in case non-submission of EMD with in due date.
18. The contractor whose tender is accepted will be required to furnish by way of security deposit for the due fulfilment of this contract, such sum as will amount to 2.5% of the tendered value of work. In addition, the contractor shall be required to deposit an amount equal to 5% of the tendered value of the contract as performance security. Time allowed for the submission of Performance Guarantee shall be 15 days from the date of issue of letter of acceptance. This period can be further extended at the written request of the contractor for a maximum period ranging from 1 to 15 days with late fee @0.1% per day of performance Guarantee amount. Performance Security of 5% can also be accepted in the form of Bank Guarantees (in case Performance Security exceeds Rs. 1.00 Lakhs), fixed deposit receipts of Scheduled Banks or in the form of Government Securities.
19. Security deposit will be collected by deducting @2.5% of the gross amount of the running bill of the contractor till the total security deposit recovered becomes 2.5% of the tendered value of work. The security deposit will also be accepted in the form of Government Securities, Fixed Deposit Receipts of Scheduled Bank and Nationalised Bank. These shall be endorsed in favour of the Pay and Accounts Officer, BRIT.
20. **O&M Security Deposit:** The plant has to be operated and maintained (O&M) by contractor for a period of 5 years with committed energy generation. After completion of all site work (except the

O & M work) which shall necessarily be after commissioning of all inverters and incorporation of all comments raised during inspection of departmental team authorised by competent authority, the contractor shall declare a plant completion date and submit a completion certificate to department to this effect. "O&M" duration of 5 years shall start from the plant completion date accepted by department. The contractor shall furnish as **deposit 10% of total value** of items executed before submission of plant completion which is referred as "O&M security deposit". This deposit can be in the form of Bank Guarantee / Bankers Cheque / Demand Draft / Pay Order / Deposit at call receipt of any scheduled Bank in favour of Pay and Accounts Officer, BRIT. Validity of this "O&M security deposit" shall be upto 66 months from the departmentally accepted plant completion date. Further, only upto 90% of total value of item executed shall be released on acceptance of plant completion date by department. The balance 10% to total value of items executed shall be released at the rate of 2% over a period of 5 years after end of each year considering recovery "if any" due to lower value of energy generation.

21. If the successful tenderer, fails to furnish the prescribed performance guarantee on or before stipulated dates of commencement, Department (BRIT/DAE) shall without prejudice to any other right or remedy, be at liberty to suspend the bidder for one year from the date issue of suspension order.
22. Canvassing in connection with tenders is strictly prohibited and the tenderer submitted by the contractors who resort to canvassing will be liable for rejection.
23. On acceptance of tender, the name of the accredited representative(s) of the contractor who would be responsible for taking instructions from the Engineer-in-Charge shall be communicated to the Engineer-in-Charge.
24. The Department reserves the right to accept the whole or only partly of the tender and the tenderer shall be bound to perform the same at the rates quoted.
25. SAFETY, SECURITY & CLEAN UP: The supplier shall observe all safety rules applicable for industry and as directed by safety Officer of the department. Any person not observing such rules shall be asked to leave the site immediately. Being protected place, entry to site is regulated by passes provided by our Security. Each worker shall furnish police verification certificate & documents required by security for gate pass. The supplier shall maintain cleanliness at the site. All materials and rubble/scrap etc. collected during the work shall be removed immediately. In case supplier fails to do so, the cost for the same will be deducted from the bill payable to the supplier.
26. If any tenderer withdraws his tender within the validity period and before award of work whichever is earlier or make any modifications in the terms and conditions of the tender which are not acceptable to the department, then the Government shall without prejudice to any right or remedy to suspend the bidder for one year from the date of issue of suspension order.
27. After award of work to the successful bidder, the contractor shall submit time schedule & cash flow statement for approval of Competent Authority which will form part of Agreement.
28. The successful bidder whose tender is accepted will be required to obtain Police Verification Certificate (PVC) issued by Special Branch of Police at his own cost for all his workmen i.e. Engineers, Supervisors and Labour's to work inside BRIT premises and should quote accordingly. The PVC will be valid for three years.
29. In case of receipt of any adverse charter and antecedent remarks / notification against the Contractor / Company / Firm / Proprietor and / or his contract personnel, consequent to the security vetting, BRIT reserves absolute right to terminate the contract forthwith without assigning reason / show cause notice. Under the circumstances the Contractor will have no right to claim good any losses / liability that may be incurred as consequence to the above action initiated by Department. Department also reserves the right to forfeit in part / full performance security and /

or security deposit in possession of the Government for failure on the part of the contractor to abide / adhere to the security instruction issued by DAE/BRIT from time to time.

**30. Eligible Source Countries:**

Any Bidder, from a country which shares a land border with India must comply to the order (Public Procurement No. 1) & order ((Public Procurement No. 2) issued by Public Procurement Division, Department of Expenditure, Ministry of Finance, Government of India vide F. No.6/18/2019-PPD dated 23.07.2020 and its addendum from time to time. Also, the bidder shall provide a certificate as per proforma given in tender documents. If such declaration or certificate is found to be false or to be incorrect at any time of submission of Bid or after awarding the contract, then the said Contract will be terminated, along with such other actions as may be permissible under the relevant law of India.

**31. PAYMENT TERMS:**

- i. Payment will be made stages manner Ref TSS-Gen SW1 to SW14.
- ii. No advance payment will be made against this order.
- iii. Bill should be submitted in triplicate in favour of "Pay & Accounts Officer.
- iv. Documentary proof of Tax (GST) paid by firm in last quarter. Work order copy.
- v. The payment by means of electronic NEFT/RTGS system will be made after completion of the job duly certified by the competent Authority. Invoice in duplicate duly certified by Competent Authority.
- vi. The payment will be made after deduction of TDS under GST and IT at applicable rates will be recovered from the bill.
- vii. GST shall be shown separately in the bill.
- viii. GST number of both party and BRIT (GST No. of BRIT 27AAAGB0360B1Z8) shall be incorporated in the invoice.
- ix. The bidders shall have to provide their Permanent Income Tax Number (PAN) and TAN.
- x. Bill along with advance stamped receipt may please be provided for payment.
- xi. Bank Details: A copy of cancelled cheque to be submitted along with bill/invoice for arranging payment.
- xii. As per new IT regulations an undertaking under section 206 AB of the income Tax Act 1961(Copy enclosed) needs to be furnish for immediate two preceding years along with Bill in the prescribed format.

**Note:**

1. Prospective agencies shall satisfy themselves of fulfilling all the NIT criteria before submission of the tender. Department reserves the right of non-consideration of tender of the agencies not fulfilling the stipulated criteria.
2. Interested agencies may visit website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> for registration and Bid submission.
3. Contact for assistance for registration and participation in e-Tendering:
  - a. 24X7 CPP portal helpdesk – 0120 4001002, 0120 4001 005, 0120 6277 787
  - b. Email at [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in)
4. Bidders who would like to visit site shall email to following email ids with details of visitor(s) name, his/her ID Details (Government issued ID like AADHAR card, PAN card, Passport, Voter ID card, Driving License) and address of the firm. Visitor has to carry original ID while visiting BRIT.
5. Email Ids for sending request for site visit:  
[rajeshkumar@britatom.gov.in](mailto:rajeshkumar@britatom.gov.in), [dk.deshmukh@britatom.gov.in](mailto:dk.deshmukh@britatom.gov.in)
6. In case of difference between wording of English and Hindi version of NIT, English version will prevail.

PART-D: LIST OF DOCUMENTS TO BE SCANNED & UPLOADED

1.	Financial Turn Over certified by CA
2.	Profit & Loss statement certified by CA
3.	Latest Bank Solvency Certificate
4.	List of similar works completed in last 7 years indicating: i) Agency for whom executed ii) Value of Work iii) Stipulated and Actual time of completion iv) Performance certificates of the eligible similar works from the clients.
5.	List of works in Hand indicating: i) Agency ii) Value of Work iii) Stipulated time of completion iv) Present position in percentage (%).
6.	List of infrastructure and Machinery
7.	List of Technical Staff
8.	Certificates:
	i) Registration Certificate, if Any
	ii) Performance Certificates with BOQ/SOQ/PO
	iii) GST registration certificate
	iv) PAN (Permanent Account Number) Registration
	v) EPFO registration certificate ( as applicable)
	vi) ESIC registration certificate( as applicable)
	vii) Valid Electrical Contractor License
9.	Undertaking that the eligible similar work (s) have not been executed through another contractor on back to back basis.
10.	Undertaking for having gone through the documents as per Technical Bid and others etc. as mentioned
11.	Undertaking for downloaded the Pre-bid clarifications.
12.	Tender Acceptance Letter as shown in Annexure – I
13.	Valid Electrical Contractor License

(Scanned copy of original certificates to be uploaded)

Part E: Check List: The sequence of the documents to be uploaded should be as follows:

Sr. No.	Particulars	Documents	Pg. no From _____ to _____ Pg. no _____
1.	Financial Turn Over certified by CA	Yes/No/NA	
2.	Profit & Loss statement certified by CA	Yes/No/NA	
3.	Latest Bank Solvency Certificate	Yes/No/NA	
4.	List of similar works completed in last 7 years indicating: i) Agency for whom executed ii) Value of Work iii) Stipulated & Actual time of completion iv) Performance certificates of the eligible similar works from the clients.	Yes/No/NA	
5.	List of works in Hand indicating: i) Agency ii) Value of Work iii) Stipulated time of completion iv) Present position in percentage (%).	Yes/No/NA	
6.	List of infrastructure and Machinery	Yes/No/NA	
7.	List of Technical Staff	Yes/No/NA	
8.	Certificates:	Yes/No/NA	
	i) Registration Certificate, if Any	Yes/No/NA	
	ii) Performance Certificates with BOQ/SOQ/PO	Yes/No/NA	
	iii) GST registration certificate	Yes/No/NA	
	iv) PAN (Permanent Account Number) Registration	Yes/No/NA	
	v) EPFO registration certificate ( as applicable)	Yes/No/NA	
	vi) ESIC registration certificate( as applicable)	Yes/No/NA	
	vii) Valid Electrical Contractor License	Yes/No/NA	
9.	Undertaking that the eligible similar work (s) have not been executed through another contractor on back to back basis.	Yes/No/NA	
10.	Undertaking for having gone through the documents as per Technical Bid and others etc. as mentioned	Yes/No/NA	
11.	Undertaking for downloaded the Pre-bid clarifications.	Yes/No/NA	
12.	Tender Acceptance Letter as shown in Annexure - I	Yes/No/NA	
13.	Valid Electrical Contractor License	Yes/No/NA	

Note: (Scanned this check list and to be uploaded)



# वेबसाइट हेतु एनआईटी

भारत सरकार  
परमाणु ऊर्जा विभाग  
विकिरण एवं आइसोटोप प्रौद्योगिकी बोर्ड

ई-निविदा आमंत्रण सूचना

Ref No.: BRIT/CnI/Solar/24-25/1

Dt. 14/09/2024

भारत के राष्ट्रपति की ओर से मुख्य कार्यकारी, विआप्रौबोर्ड (ब्रिट) "ब्रिट/बीएआरसी वाशी कॉम्प्लेक्स, वाशी, नवी मुंबई - 400703 में ब्रिट वाशी कॉम्प्लेक्स, नवी मुंबई- 400703 में कुल 550 किलोवाट क्षमता के ग्रिड कनेक्टेड रूफ टॉप सोलर फोटोवोल्टिक सेल प्लांट का डिजाइन, एसआईटीसी और कमीशन के बाद व्यापक संचालन और रखरखाव (5 वर्षों के लिए)" कार्य के लिए प्रतिष्ठित, योग्य, अनुभवी, तकनीकी और आर्थिक रूप से मजबूत इंजीनियरिंग एजेंसियों से (दो बोली में) ऑनलाइन मददर निविदा आमंत्रित करते हैं। विवरण नीचे दिए गए हैं।

**ई-निविदा के लिए बोलीदाताओं की सूचना एवं निदेश हेतु :**

**भाग-ए : ई-निविदा हेतु निर्देश:-**

**ऑनलाइन बोली जमा करने के निर्देश :-**

बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र का उपयोग करते हुए इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी जमा करनी होगी।

बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने में सहायता करने हेतु नीचे निर्देश दिए गए हैं :

सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने के लिए उपयोगी अधिक जानकारी यहां प्राप्त की जा सकती है:

<https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

## **1. पंजीकरण**

- 1) बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर निःशुल्क उपलब्ध "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" लिंक पर क्लिक करके केंद्रीय लोक प्रापण पोर्टल (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रापण मॉड्यूल पर नामांकित होना आवश्यक है।
- 2) नामांकन प्रक्रिया के हिस्से के रूप में, बोलीदाताओं को अपने खाते के लिए एक विशिष्ट उपयोगकर्ता नाम चुनकर एक पासवर्ड बनाना होगा।
- 3) बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान अपना वैध ईमेल पता और मोबाइल नंबर दर्ज करें। सीपीपी से किसी भी संचार के लिए इनका उपयोग किया जाएगा।
- 4) नामांकन पर, बोलीदाताओं को अपने प्रोफाइल के साथ CCA India का मान्यता प्राप्त प्रामाणीकरण प्राधिकरण (जैसे Sify / nCode / eMudhra आदि) द्वारा जारी वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ तृतीय श्रेणी प्रमाणपत्र) पंजीकृत करना होगा।
- 5) एक बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी है बोलीदाता की है कि वे अपने डीएससी दूसरों को उधार न दें ताकि उसके दुरुपयोग से बचें।
- 6) बोलीदाता तब साइट पर सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से अपनी यूजर आईडी / पासवर्ड और डीएससी / ई-टोकन के पासवर्ड दर्ज करके लॉग इन कर सकते हैं।

## **2. निविदा दस्तावेजों की खोज**

- 1) बोलीदाताओं की सुविधा के लिए सीपीपी पोर्टल में कई मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाएं खोजने के लिए विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य, आदि हो सकते हैं। सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की

खोज करने के लिए एक प्रगत विकल्प भी उपलब्ध है, जिसमें बोलीदाता कई खोज मापदंडों जैसे कि संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, तिथि, अन्य कीवर्ड आदि को जोड़ सकते हैं।

- 2) जब बोलीदाताओं ने इच्छुक निविदाओं का चयन कर लिया, तो वे आवश्यक दस्तावेज / निविदा कार्यक्रम को डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'मेरी निविदा' फोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। इससे यदि निविदा दस्तावेज को कोई शुद्धिपत्र जारी किया जाता है तो सीपीपी पोर्टल बोलीदाताओं को एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से सूचित करने में सक्षम होगा।
- 3) यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहते हैं तो उनको प्रत्येक निविदा के लिए निर्धारित विशिष्ट निविदा आईडी को नोट कर लेनी चाहिए।

### **3. बोलियाँ तैयार करना :**

- 1) अपनी बोली जमा करने से पहले बोलीदाता को निविदा दस्तावेज पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।
- 2) बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ें। लिफाफों की संख्या जिसमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं और प्रस्तुत किए जानेवाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री सहित दस्तावेजों की संख्या को कृपया नोट करें। इनमें से किसी भी विचलन के कारण बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।
- 3) बोलीदाता को, अग्रिम रूप से, निविदा दस्तावेज / अनुसूची में दर्शाये अनुसार बोली दस्तावेजों जो कि आम तौर पर, वे पीडीएफ / एक्सएलएस / आरएआर / डीडब्ल्यूएफ/ जेपीजी फॉर्मेट में हों, को प्रस्तुत करने के लिए तैयार हो जाना चाहिए। बोली दस्तावेजों को ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।
- 4) मानक दस्तावेजों जिन्हें प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत करना आवश्यक है, के समान सेट को अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए ऐसे मानक दस्तावेज (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) अपलोड करने का प्रावधान बोलीदाताओं को प्रदान किया गया है। बोलीदाता "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र में इन दस्तावेजों को अपलोड कर सकते हैं। बोली जमा करते समय बार-बार इन दस्तावेजों को अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है, सीधे "माई स्पेस" क्षेत्र से इन दस्तावेजों को प्रस्तुत किया जा सकता है। इससे बोली जमा की प्रक्रिया में लगनेवाले समय की बचत होती है।

नोट: My Documents स्थान केवल बोलीदाताओं को दिया गया एक भंडार है, जो अपलोड करने की प्रक्रिया को आसान बनाने के लिए है। बोलीदाता द्वारा My Documents में अपने दस्तावेज अपलोड करने मात्र से ये दस्तावेज अपने आप तकनीकी बोली के भाग नहीं बन जायेंगे।

### **4. बोलियां प्रस्तुत करना**

- 1) बोलियां केवल सीपीपीपी वेबसाइट: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जाएंगी।
- 2) बोलीदाता को बोली प्रस्तुत करने के लिए साइट पर काफी पहले लॉग इन करना चाहिए ताकि वे समय पर अर्थात बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले बोली अपलोड कर सकें। अन्य मुद्दों के कारण किसी भी देरी के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होंगे।
- 3) निविदा दस्तावेज में दर्शाये आवश्यक बोली दस्तावेजों में डिजिटल रूप से हस्ताक्षर करने के बाद बोलीदाता को एक-एक करके उनको अपलोड करना होगा।
- 4) बोलीदाता को निर्धारित निविदा शुल्क/ईएमडी का भुगतान करने के लिए भुगतान विकल्प को "ऑफलाइन" के रूप में चुनना होगा और लेख-पत्र का विवरण दर्ज करना होगा।
- 5) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करनी होगी। मूलप्रति संबंधित अधिकारी को बोली जमा करने की अंतिम तिथि या निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट तिथि तक पोस्ट/कूरियर/ व्यक्तिगत रूप से दी जानी चाहिए। भौतिक रूप से भेजा गया डीडी / किसी अन्य स्वीकृत लेख-पत्र का विवरण, स्कैन की गई कॉपी में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा के साथ मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
- 6) एजेंसी कार्य के लिए बोली-पूर्व स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, को डाउनलोड करेगी और वही (स्कैन की गई प्रति) में विधिवत हस्ताक्षर और मुहरबंद कर अपलोड करेगी। संशोधित दस्तावेज (यदि कोई हो) तो ई टेंडर पोर्टल पर अपलोड कर दिये जा सकते हैं।
- 7) बोलीदाताओं से यह ध्यान रखने का अनुरोध है कि वे आवश्यक रूप से अपनी वित्तीय बोलियां प्रदान किये गये प्रारूप में ही जमा करें और कोई अन्य प्रारूप में स्वीकार्य नहीं होगी। यदि मूल्य बोली निविदा दस्तावेज के साथ एक मानक बीओक्यू प्रारूप के रूप में दी गई है, तो सभी बोलीदाताओं द्वारा उसी को डाउनलोड कर भरा जाना चाहिए। बोलीकर्ता BoQ फ़ाइल को डाउनलोड करके उसे खोलें और SKY BLUE रंगीन (असुरक्षित) सेल में अपने संबंधित वित्तीय उद्धरण और अन्य विवरण (जैसे बोलीदाता का नाम) भरें। कोई अन्य सेल को



बदला नहीं चाहिए। एक बार विवरण पूरा हो जाने के बाद, बोलीदाता को चाहिए कि फ़ाइल नाम बदले बिना इसे सेव करें और इसे ऑनलाइन सबमिट करें। यदि बोलीदाता द्वारा BoQ फ़ाइल संशोधित पाई जाती है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- 8) निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम क्षणों में सर्वर पर भीड़ या अपलोडिंग में जटिलताओं से बचने के लिए अपने दस्तावेज बहुत पहले ही अपलोड कर दें। दस्तावेजों को अपलोड करने के दौरान सर्वर और अन्य तकनीकी समस्या जो भी हो किसी भी प्रकार की कठिनाइयों के लिए विआप्रौबोर्ड (ब्रिट), जिम्मेदार नहीं होगा।
- 9) बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जाए जिससे स्कैन किए गए दस्तावेज का आकार कम किया जा सकता है।
- 10) सर्वर समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होता है) को बोलीदाताओं द्वारा बोलियां जमा करने की समय सीमा को संदर्भित करने, बोलियों को खोलना आदि के लिए मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं को बोली जमा करने के दौरान इस समय का पालन करना चाहिए।
- 11) नियत तिथि और समय (विस्तारित अवधि सहित) के बाद निविदा दस्तावेज जमा करने की अनुमति नहीं होगी।
- 12) डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को पीकेआई एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किया गया डेटा बोली खुलने के समय तक अनाधिकृत व्यक्तियों द्वारा देखा नहीं जा सकता है। सुरक्षित सॉफ्ट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता को बनाए रखा जाता है। संवेदनशील डाटा फ़िल्डों का भंडारण एन्क्रिप्शन किया जाता है। सर्वर पर अपलोड किया गया कोई भी बोली दस्तावेज का सममित एन्क्रिप्शन सिस्टम जेनरेटेड सिमेट्रिक की का उपयोग करके किया जाता है। इसके अलावा इस की/कुंजी का असममित एन्क्रिप्शन खरीदारों/बोली खोलने वालों के सार्वजनिक की का उपयोग करके किया जाता है। कुल मिलाकर, अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज प्राधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही देखा जा सकता/पढा जा सकता है।
- 13) अपलोड किए गए निविदा दस्तावेज प्राधिकृत बोली खोलने वालों द्वारा निविदा खोलने के बाद ही देखा जा सकता/पढा जा सकता है।
- 14) बोलियों को सफलतापूर्वक और समय पर जमा करने पर (अर्थात पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन " पर क्लिक करने के बाद), पोर्टल में सफल बोली प्रस्तुतीकरण संबंधी संदेश आयेगा और बोली संख्या जमा करने की तारीख और समय एवं अन्य सभी प्रासंगिक विवरणों के साथ बोली सारांश प्रदर्शित किया जाएगा।
- 15) बोली सारांश का प्रिंट निकालकर बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रखा जाना चाहिए। इस पावती का उपयोग किसी भी बोली खोलने की बैठक के लिए प्रवेश पास के रूप में किया जा सकता है।
- 16) इच्छुक बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि स्वयं को अद्यतन रखने के लिए वे बोली प्रस्तुत करने के लिए नियत अंतिम तिथि तक इस वेबसाइट को नियमित रूप से देखते रहें क्योंकि निविदा में किसी भी परिवर्तन/संशोधन की सूचना शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/संशोधन के रूप में केवल इस वेबसाइट के माध्यम से दी जाएगी।

## **5. बोलीदाताओं को सहायता**

- 1) निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित कोई भी प्रश्न, उस निविदा के लिए निर्धारित निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या निविदा में उल्लिखित संबंधित संपर्क अधिकारी को संबोधित किया जाना चाहिए।
- 2) ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया या सीपीपी पोर्टल से संबंधित कोई सामान्य प्रश्न 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।

## **भाग-ख : एनआईटी विवरण:-**

1	एनआईटी संख्या=	BRIT/Cnl/Solar/24-25/1 Dt. 14/09/2024
2	कार्य का नाम	“ब्रिट/बीएआरसी वाशी कॉम्प्लेक्स, वाशी, नवी मुंबई - 400703 में ब्रिट वाशी कॉम्प्लेक्स, नवी मुंबई- 400703 में कुल 550 किलोवाट क्षमता के ग्रिड कनेक्टेड रूफ टॉप सोलर फोटोवोल्टिक सेल प्लांट का डिजाइन, एनआईटीसी और कमीशन के बाद व्यापक संचालन और रखरखाव (5 वर्षों के लिए)”
3	कार्य स्थल	ब्रिट/बी ए आर सी वाशी कॉम्प्लेक्स, नवी मुंबई – 400703
4	कार्य श्रेणी	विद्युतीय
5	अनुमानित लागत	₹ 4,80,00,000/- (कर सहित)
6	बयाना राशि जमा (ईएमडी)	₹ 9,60,000/-
7	समापन अवधि	मानसून अवधि सहित 365 (तीन पैसठ) कैलेंडर दिन
8	निविदा दस्तावेज का प्रभार	शून्य
9	निविदा संसाधन प्रभार	शून्य
10.	सुरक्षा जमा	निविदा मूल्य का 2.5% + अतिरिक्त 10% ओ एंड एम सुरक्षा जमा
11.	कार्य निष्पादन गारंटी	निविदा मूल्य का 5%
12	डाउनलोड करने के लिए निविदा दस्तावेजों की उपलब्धता की तिथि।	16-09-2024 (09:00 बजे) से 28-09-2024 (23:59 बजे) तक सीपीपीपी वेबसाइट पर <a href="https://eprocure.gov.in/eprocure/app">https://eprocure.gov.in/eprocure/app</a> विस्तृत एनआईटी केवल देखने के लिए वेबसाइट <a href="http://www.britatom.gov.in">www.britatom.gov.in</a> पर भी उपलब्ध है।
13	स्पष्टीकरण प्राप्त करने की आरंभ तिथि	16-09-2024 (09:00 बजे)
14	स्पष्टीकरण प्राप्त करने की अंतिम तिथि	28-09-2024 (18:00 बजे)
15	साइट विजिट की तिथि और समय	26-09-2024 (11:15 बजे)
16	बोली-पूर्व बैठक की तिथि और समय	26-09-2024 (11:15 बजे)
17	बोली-पूर्व बैठक का पता	ब्रिट/बी ए आर सी वाशी कॉम्प्लेक्स, सेक्टर-20, वाशी, नवी मुंबई – 400703
18	बोली प्रस्तुत करने की आरंभ तिथि	16-09-2024 (10:00 बजे)
19	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	07-10-2024 (15:00 बजे)
20	ईएमडी इत्यादि हेतु मूल डीडी/एफआरडी/बीजी जमा करने की अंतिम तिथि।	08-10-2024 (15:00 बजे) तक या उससे पहले डीजीएम सीएंडआई, ब्रिट/बीएआरसी वाशी कॉम्प्लेक्स, वाशी 400 703 के कार्यालय में। दूरभाष 022-27887314, 7308 ईमेल: rajeshkumar@britatom.gov.in, ईमेल: dk.deshmukh@britatom.gov.in
21	तकनीकी बोली ऑनलाइन खोलने की तिथि और समय।	08-10-2024 (15:30 बजे) डीजीएम, (सी एंड आई) ब्रिट, ब्रिट/बीएआरसी वाशी कॉम्प्लेक्स, नवी मुंबई -400703 के कार्यालय में
22	निविदाकर्ता वर्ग	निविदा दस्तावेज के अनुसार
23	योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोली खोलने की तिथि Date of opening of FinancialBids of qualified bidders	बाद की तारीख में सूचित की जायेगी
24	बोली वैधता (दिनों में)	120 (एक सौ बीस)

ल खारिज कर दिया जाएगा।

टिप्पणी :  
भाग के पास बिना कोई कारण बताए निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। शर्त छूट सहित किसी भी शर्त के साथ प्राप्त निविदा तत्का

वि

## भाग-सी: आवश्यकताएँ और पात्रता मानदंड

### 1 पूर्व योग्यता हेतु पात्रता के लिए प्रारंभिक मानदंड:

निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करने वाले आवेदक को भागीदारी के लिए विचार किया जाएगा।

- 1.1. सरकारी/अर्धसरकारी संगठनों जैसे सीपीडब्ल्यूडी, एमईएस, बीएसएनएल, रेलवे, राज्य पीडब्ल्यूडी आदि के साथ उचित श्रेणी में पंजीकरण का प्रमाण या समान प्रकृति के कार्यों के निष्पादन में अनुभव।
- 1.2. संयुक्त उद्यम और संघ आदि को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- 1.3. बोलीदाता को वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय के उद्योग संवर्धन एवं आंतरिक व्यापार विभाग (DPIIT) द्वारा जारी सार्वजनिक खरीद (भारत में निर्मित उत्पादों को वरीयता) आदेश 2017 (समय-समय पर संशोधित) का अनुपालन करना होगा। साथ ही बोलीदाता को विषयगत निविदा में स्थानीय सामग्री के लिए प्रतिशत में बोली के साथ वचनबद्धता प्रस्तुत करनी होगी।
- 1.4. केवल सार्वजनिक खरीद (भारत में निर्मित वस्तुओं को वरीयता) आदेश 2017 (समय-समय पर संशोधित) में परिभाषित 'श्रेणी-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' ही उक्त निविदा में भाग लेने के लिए पात्र हैं।
- 1.5. बोलीदाता के पास निम्नलिखित होना चाहिए:

क) राष्ट्रीयकृत बैंक/अनुसूचित बैंक का बैंक सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट न्यूनतम ₹ 1,92,00,000/- का होना चाहिए तथा टेंडर खुलने की तिथि से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।

ख) आवेदक का 31 मार्च, 2024 को समाप्त होने वाले पिछले 3 लगातार वित्तीय वर्षों के दौरान औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर (सकल) कम से कम ₹ 4,80,00,000/- होना चाहिए। इसका चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत ऑडिट किया जाना चाहिए। जिस वर्ष कोई टर्नओवर नहीं दिखाया गया है, उसे भी औसत निकालने के लिए माना जाएगा।

ग) आवेदक को 31 मार्च, 2024 को समाप्त होने वाले पिछले पांच लगातार वित्तीय वर्षों के दौरान दो वर्षों से अधिक में कोई घाटा नहीं उठाना चाहिए।

घ) पिछले 7 वर्षों में समान कार्य किए हों।

ङ) निष्पादन प्रमाण पत्र

च) समय पर कार्य पूरा करने के लिए निर्माण संयंत्र और मशीनरी, उपकरण, सहायक उपकरण और बुनियादी ढांचा सुविधाएं।

छ) अनुबंध के उचित निष्पादन के लिए पर्याप्त संख्या में तकनीकी और प्रशासनिक कर्मचारी।

ज) पिछले 7 वर्षों में हाथ में लिए गए कार्यों की सूची और उनके द्वारा किए गए समान कार्यों की सूची, जिसमें (i) वह एजेंसी जिसके लिए कार्य किया गया, (ii) कार्य का मूल्य, (iii) निर्धारित और वास्तविक रूप से पूरा होने का समय, या कार्य की वर्तमान स्थिति दर्शाई गई हो।

झ) जीएसटी के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र।

ड) स्थायी खाता संख्या (पैन)।

- 1.6. बोलीदाता को निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के पिछले दिन को समाप्त होने वाले पिछले सात वर्षों के दौरान नीचे उल्लिखित कार्यों (कार्यों के क्लाइंट द्वारा प्रदर्शन के प्रमाणन के आधार पर) को संतोषजनक ढंग से पूरा करना चाहिए। तीन समान कार्य पूरे किए, जिनमें से प्रत्येक की लागत ₹ 1,92,0,000/- से कम नहीं होनी चाहिए या दो समान कार्य पूरे किए, जिनमें से प्रत्येक की लागत ₹ 2,88,00,000/- से कम नहीं होनी चाहिए या एक समान कार्य पूरा किया, जिसकी लागत ₹ 3,84,00,000/- से कम नहीं होनी चाहिए।

समान कार्य का अर्थ होगा: "550KWp या उससे अधिक का ग्रिड कनेक्टेड रूफ टॉप सोलर कार्य"। समान कार्य भारत में निष्पादित किए जाने चाहिए।

कार्य की लागत का अर्थ होगा क्लाइंट द्वारा आपूर्ति की गई सामग्रियों की लागत सहित पूर्ण किए गए कार्य का सकल मूल्य, लेकिन निःशुल्क आपूर्ति की गई सामग्रियों को छोड़कर। इसे कार्यकारी अभियंता/परियोजना प्रबंधक या समकक्ष के पद से नीचे के अधिकारी द्वारा प्रमाणित नहीं किया जाना चाहिए।

- 1.7. निष्पादित कार्यों का मूल्य, कार्य के वास्तविक मूल्य में 7% प्रति वर्ष की साधारण दर से वृद्धि करके वर्तमान लागत स्तर पर लाया जाएगा; जिसकी गणना कार्य पूरा होने की तिथि से लेकर निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि तक की जाएगी।
- 1.8. ठेकेदार की बोली लगाने की क्षमता निविदा में रखे गए कार्य की अनुमानित लागत के बराबर या उससे अधिक होगी। बोली लगाने की क्षमता निम्नलिखित सूत्र द्वारा निर्धारित की जाएगी:

$$\text{बोली लगाने की क्षमता} = [A \times N \times 2] - B$$

जहाँ,

A = पिछले पाँच वर्षों के दौरान किसी एक वर्ष में निष्पादित कार्यों का अधिकतम मूल्य, जिसमें पूर्ण हो चुके तथा प्रगति पर चल रहे कार्यों को भी शामिल किया गया है

N = कार्य पूरा करने के लिए निर्धारित वर्षों की संख्या जिसके लिए बोलियाँ आमंत्रित की गई हैं।

B = कार्य पूरा होने की अवधि के दौरान मौजूदा प्रतिबद्धताओं तथा चल रहे कार्यों का मूल्य जिसके लिए बोलियाँ आमंत्रित की गई हैं।

- 1.9 प्रमाणपत्र: (मूल प्रमाणपत्रों की स्कैन की गई प्रति अपलोड की जानी है)

- i) पंजीकरण प्रमाण पत्र यदि कोई हो
- ii) बीओक्यू/एसओक्यू/पीओ के साथ कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र /कार्यनिष्पादन प्रमाण पत्र
- iii) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र
- iv) पैन (स्थायी खाता संख्या) पंजीकरण
- v) ईपीएफओ पंजीकरण प्रमाणपत्र (यथा लागू)
- vi) ईएसआईसी पंजीकरण प्रमाणपत्र (यथा लागू)
- vii) वैध विद्युत ठेकेदार लाइसेंस

नोट: तकनीकी मूल्यांकन के दौरान यदि कोई दस्तावेज गायब हो तो विभाग द्वारा उसे प्रस्तुत करने के लिए कहा जा सकता है।

#### 1.10 निम्नानुसार वचन देना है कि

मैं/हम, भारत के राष्ट्रपति के लिए निर्धारित समय, मात्रा अनुसूची के भीतर तथा सभी प्रकार से सामान्य नियमों एवं निर्देशों के नियम 1 और संविदा के सामान्य खंडों के खंड-11 में निर्दिष्ट विनिर्देशों, डिजाइनों, रेखाचित्रों और लिखित अनुदेशों के अनुसार तथा जहां तक लागू हो, ऐसी शर्तों के अनुसार, जैसी कि व्यवस्था की गई है, कार्य के निष्पादन के लिए निविदा देते हैं।

मैंने/हमने ई-निविदा आमंत्रित करने के लिए पूर्व-योग्यता सह सूचना और निविदा दस्तावेजों जो अनुबंध का हिस्सा हैं के संपूर्ण नियम और शर्तें (सभी सहित) अनुबंध (ओं), अनुसूची (ओं), आदि) जैसे दस्तावेज, पढ़ ली है और उसकी जांच कर ली है। और मैं/हम इसके द्वारा निहित नियमों/शर्तों/खंडों का पालन करेंगे।

मैंने/हमने कार्य के निविदा दस्तावेज में उल्लिखित निविदा आमंत्रण सूचना, सामान्य नियम और विनियम, निर्देश, निविदा का रूप, विशेष शर्तें, कार्य अनुबंध के लिए संरक्षा और सुरक्षा कोड, अनुबंध की सामान्य स्थिति और अन्य सभी सामग्री पढ़ ली है और उसकी जांच कर ली है।

मैं/हम यह भी घोषणा करते हैं कि हमने किसी अन्य ठेकेदार के माध्यम से समान कार्य (कार्यों) को साथ-साथ निष्पादित नहीं किया है। इसके अलावा, यदि इस तरह का उल्लंघन विभाग की सूचना में आता है, तो हमें विआप्रौबोर्ड (ब्रिट) /पऊवि में भविष्य में बोली लगाने से हमेशा के लिए वंचित कर दिया जाएगा। साथ ही, यदि कार्य प्रारंभ होने की तिथि से पहले ऐसा उल्लंघन विभाग के संज्ञान में आता है, तो प्रभारी अभियंता बयाना राशि जमा / कार्यनिष्पादन गारंटी आदि की पूरी राशि को जब्त करने के लिए स्वतंत्र होंगे।

मैं/हम घोषणा करते हैं कि सभी सामग्री/उपकरणों की आपूर्ति निविदा के अनुसार सुझावित सूची से की जाएगी और कार्य निष्पादित किया जायेगा है। हमारा प्रस्ताव बिना शर्त है।

मैंने/हमने बोली-पूर्व स्पष्टीकरणों एवं शुद्धिपत्रों को डाउनलोड कर लिया है और उनका अध्ययन कर लिया है। विभाग द्वारा जारी। मैं/हम एतद्वारा बिना शर्त बोली पूर्व स्पष्टीकरण और शुद्धिपत्र को पूरी तरह से स्वीकार कर लिया है और तदनुसार निविदा प्रस्तुत किया जाता है।

मैंने/हमने वित्तीय बोली/बीओक्यू की "अतिरिक्त टिप्पणी" शीट को पढ़ लिया है और तदनुसार प्रस्तुत निविदा किया जाता है।

मैं/हमने काम के पूरे दायरे और तदनुसार दिए गए दरों (जीएसटी सहित) को समझ लिया है। हम मात्राओं की अनुसूची, तकनीकी विनिर्देश, आरेखन के अनुसार कार्य करेंगे और विभाग की पूर्ण संतुष्टि हेतु निर्धारित समय के भीतर काम पूरा करेंगे।

(बोली जमा करते समय बोलीदाता के लेटर हेड पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुहरबंद वचनपत्र की स्कैन की गई प्रति को अपलोड किया जाना है)।

2 इच्छुक बोलीदाता को अनुबंध की शर्तों और खंड (सीसीसी - 2008) के "खंड - 1 : निविदा आमंत्रण सूचना" के अनुसार नियम और शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। उन्हें अपनी बोली तभी जमा करनी चाहिए जब वे स्वयं को पात्र समझें और उनके पास सभी आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध हों।

एनआईटी की शर्तों को पूरा नहीं करनेवाले और/या पहले उनके द्वारा किए गए कार्यों पर प्रतिकूल रिपोर्ट होने पर उन एजेंसियों के निविदा दस्तावेजों पर विचार न करने का अधिकार विभाग के पास सुरक्षित होगा।

3 निविदाकारों के लिए वेबसाइट पर पोस्ट किए गए सूचना और निर्देश निविदा दस्तावेज के अंग होंगे।

4 योजनाओं, विनिर्देशों, मात्राओं की अनुसूची से युक्त निविदा दस्तावेज, निष्पादित किये जानेवाले विभिन्न प्रकार की मदें एवं अनुपालन किये जाने वाला अनुबंध के नियमों और शर्तों का सेट और अन्य आवश्यक दस्तावेजों को वेबसाइट सीपीपीपी साइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर देखा और वहाँ से मुफ्त में डाउनलोड किया जा सकता है।

**मानक दस्तावेज प्राप्त करना:** उपरोक्त के अतिरिक्त, संभावित एजेंसियों को अपने पास निम्नलिखित दस्तावेज अलग से रखने होंगे, जो इस कार्य के लिए निविदा दस्तावेज का हिस्सा होगा। ये दस्तावेज विआप्रौबोर्ड (ब्रिट) वेबसाइट ([www.britatom.gov.in](http://www.britatom.gov.in)) से डाउनलोड किये जा सकते हैं। यदि एजेंसियों के पास ये मानक दस्तावेज पहले से ही उपलब्ध हैं तो इन्हें डाउनलोड करने की आवश्यकता नहीं है।

i) अनुबंध की शर्तों और खंड (सीसीसी - 2008)

5 निविदा दस्तावेज की लागत और ईएमडी हेतु भुगतान एवं लेखा अधिकारी, विआप्रौबोर्ड (ब्रिट), नवी मुंबई के पक्ष में किसी भी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी डिमांड ड्राफ्ट या पे ऑर्डर या बैंक चेक या कॉल डिपॉजिट रसीद या एफडी रसीद एवं बैंक गारंटी और अन्य निर्दिष्ट दस्तावेजों की स्कैन प्रति अपलोड करने के बाद ही बोली जमा की जा सकती है।

6 बोली खोलने की तिथि पर, ठेकेदार लॉगिन करके बोली खोलने की प्रक्रिया देख सकता है।

7 **वित्तीय टर्न ओवर का प्रमाण पत्र:** बोली जमा करते समय, ठेकेदार को पिछले 3 वर्ष या बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट अवधि के लिए वित्तीय कारोबार का उल्लेख करते हुए सीए द्वारा जारी वचन/प्रमाणपत्र अपलोड करना होगा।

**8 मूल्य बोली : मूल्य बोली की अनुसूची BOQ\_XXXX.xls के रूप में प्रदर्शित होगी**

वित्तीय प्रस्ताव/वाणिज्यिक बोली/बीओक्यू प्रारूप BoQ\_XXXX.xls के रूप में इस निविदा दस्तावेज के साथ <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर उपलब्ध कराया गया है। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि इस BoQ\_XXXX.xls को वैसे ही डाउनलोड करें और अनुमत कॉलम में अपने प्रस्ताव/दरों को उद्धृत करके इसे वाणिज्यिक बोली में अपलोड करें। बोलीदाता डाउनलोड किए गए मूल्य बोली टेम्पलेट को किसी भी तरह से छेड़छाड़/संशोधित न करें। यदि इसमें किसी भी प्रकार का संशोधन पाया गया तो निविदा पूरी तरह से अमान्य होगा व खारिज कर दिया जाएगा और ईएमडी जब्त कर ली जाएगी और निविदाकर्ता को व्यापार करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

ठेकेदार को प्रत्येक वस्तु की दर कोट करना सुनिश्चित करना चाहिए। आंकड़ों में दर उद्धृत करने के लिए उपलब्ध कॉलम नीले रंग में दिखाई देता है। किसी भी सेल का चयन करते समय यह चेतावनी दी जाती है कि ऐसे सभी कक्षों को अनिवार्य रूप से "0" (शून्य) सहित किसी भी मान से भरना है।

9 दो / तीन चरण प्रणाली वाली बोलियों के मामले में और यदि संशोधित वित्तीय बोली प्रस्तुत करना वांछित हो तो संशोधित वित्तीय बोली प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। ऐसा न करने पर पहले जमा की गई बोली अमान्य हो जाएगी।

10 विभाग के पास किसी भी संभावित आवेदन को स्वीकार/ बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहता है।

11 विआप्रौबोर्ड (ब्रिट) /पऊवि द्वारा गठित विशेषज्ञों की तकनीकी मूल्यांकन समिति द्वारा एजेंसियों की योग्यता का सत्यापन एवं उनके द्वारा किये गये पूर्व कार्यों के निरीक्षण के आधार पर एजेंसियों की चयन सूची तैयार की जाएगी।

12 यदि आवेदक द्वारा दी गई कोई सूचना बाद में गलत पाई जाती है तो, उन्हें विआप्रौबोर्ड (ब्रिट) /पऊवि में निविदा/कार्य लेने से वंचित किया जा सकता है।

13 परिकल्पित कार्य को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए अपनी क्षमताओं को स्थापित करने के लिए आवेदक अपनी आवश्यकतानुसार कोई भी अतिरिक्त जानकारी प्रस्तुत कर सकता है। निविदाओं को ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि के बाद, सक्षम प्राधिकारी द्वारा मांगे जानेवाली सूचना के अलावा कोई भी अन्य सूचना पर विचार नहीं किया जाएगा।

14. ब्रिट/डीआई को आवेदक द्वारा प्रस्तुत विवरणों को स्वतंत्र रूप से सत्यापित करने और बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने तथा पूर्व-योग्यता मानदंडों को पूरा करने वाले बहुत अधिक आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में पूर्व-योग्य एजेंसियों की सूची को किसी भी उपयुक्त संख्या तक सीमित करने का अधिकार है।

15. कार्य करने के लिए अनुमत समय लिखित आदेश की तिथि के 15वें दिन से या साइट को सॉफ्टवेयर के पहले दिन से, जो भी बाद में हो, निविदा दस्तावेजों में दर्शाए गए चरणबद्ध तरीके से, यदि कोई हो, गिना जाएगा।

16. यदि "ईएमडी" फॉर्म के मूल दस्तावेज की प्राप्ति और निविदा खोलने की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित किया जाता है, तो संबंधित तिथि को तदनुसार अगले कार्य दिवस तक स्थगित माना जाएगा।

17. मूल बयाना राशि, "वेतन और लेखा अधिकारी, ब्रिट" के पक्ष में जारी किसी अनुसूचित बैंक की सावधि जमा रसीद / डिमांड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / पे ऑर्डर के रूप में जमा की जानी चाहिए। बयाना राशि का एक हिस्सा बैंक गारंटी के रूप में भी स्वीकार्य है। ऐसे मामले में बयाना राशि का न्यूनतम 50% या रु. 20.00 लाख, जो भी कम हो, ऊपर निर्धारित फॉर्म में होगा और शेष राशि निविदा दस्तावेज के अनुसार अनुसूचित बैंकों द्वारा जारी बैंक गारंटी के रूप में स्वीकार की जा सकती है। इसके अलावा, ईएमडी की हार्ड कॉपी की रसीद भाग बी में दिए गए पूर्वोक्त स्थान पर, कार्य का नाम और एनआईटी नंबर का उल्लेख करते हुए, सीलबंद, सुपरस्क्राइब लिफाफे में जमा करनी होगी। इसके अलावा, मूल ईएमडी और निविदा स्वीकृति दस्तावेज अधिमानतः व्यक्तिगत रूप से जमा किए जाने चाहिए। इसे ड्रॉप बॉक्स या किसी अन्य स्थान पर नहीं डाला जाना चाहिए। हालांकि, नियत तारीख और समय के साथ उपरोक्त पते पर ईएमडी जमा न करने की स्थिति में डाक या कूरियर द्वारा भेजे गए दस्तावेज पर विचार किया जा सकता है।

18. जिस ठेकेदार की निविदा स्वीकार की जाती है, उसे इस अनुबंध की उचित पूर्ति के लिए सुरक्षा जमा के रूप में प्रस्तुत करना होगा, जो कि कार्य के निविदा मूल्य के 2.5% के बराबर होगी। इसके अतिरिक्त, ठेकेदार को अनुबंध के निविदा मूल्य के 5% के बराबर राशि निष्पादन सुरक्षा के रूप में जमा करानी होगी। निष्पादन गारंटी जमा करने के लिए स्वीकृत समय स्वीकृति पत्र जारी होने की तिथि से 15 दिन होगा। ठेकेदार के लिखित अनुरोध पर इस अवधि को निष्पादन गारंटी राशि के 0.1% प्रतिदिन की दर से विलम्ब शुल्क के साथ 1 से 15 दिनों की अधिकतम अवधि के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है। 5% की निष्पादन सुरक्षा बैंक गारंटी (यदि निष्पादन सुरक्षा 1.00 लाख रुपये से अधिक है), अनुसूचित बैंकों की सावधि जमा रसीदों या सरकारी प्रतिभूतियों के रूप में भी स्वीकार की जा सकती है।

19. ठेकेदार के चालू बिल की सकल राशि का 2.5% काटकर तब तक सुरक्षा जमा एकत्र की जाएगी जब तक कि वसूली की गई कुल सुरक्षा जमा राशि कार्य के निविदा मूल्य का 2.5% न हो जाए। सुरक्षा जमा सरकारी प्रतिभूतियों, अनुसूचित बैंक और राष्ट्रीयकृत बैंक की सावधि जमा रसीदों के रूप में भी स्वीकार की जाएगी। इन्हें वेतन और लेखा अधिकारी, ब्रिट के पक्ष में पृष्ठांकित किया जाएगा। 20. यदि सफल निविदाकर्ता निर्धारित तिथियों पर या उससे पहले निर्धारित निष्पादन गारंटी प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो विभाग (ब्रिट/डीईई) किसी अन्य अधिकार या उपाय के प्रतिकूल प्रभाव के बिना, निलंबन आदेश जारी करने की तिथि से एक वर्ष के लिए बोलीकर्ता को निलंबित करने के लिए स्वतंत्र होगा।

20. ओ एंड एम सुरक्षा जमा: संयंत्र को 5 साल की अवधि के लिए ठेकेदार द्वारा संचालित और रखरखाव (ओ एंड एम) किया जाना चाहिए, जिसमें प्रतिबद्ध ऊर्जा उत्पादन शामिल है। सभी साइट कार्य (ओ एंड एम कार्य को छोड़कर) के पूरा होने के बाद, जो अनिवार्य रूप से सभी इनवर्टर के चालू होने और सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकृत विभागीय टीम के निरीक्षण के दौरान उठाए गए सभी टिप्पणियों को शामिल करने के बाद होगा, ठेकेदार एक संयंत्र पूरा होने की तारीख घोषित करेगा और इस आशय का एक पूर्णता प्रमाण पत्र विभाग को प्रस्तुत करेगा। 5 साल की "ओ एंड एम" अवधि विभाग द्वारा स्वीकृत संयंत्र पूर्णता तिथि से शुरू होगी। ठेकेदार संयंत्र पूरा होने से पहले निष्पादित वस्तुओं के कुल मूल्य का 10% जमा के रूप में प्रस्तुत करेगा जिसे "ओ एंड एम सुरक्षा जमा" कहा जाता है। यह जमा बैंक गारंटी / बैंकर्स चेक / डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर / किसी भी अनुसूचित बैंक के कॉल रसीद पर जमा के रूप में वेतन और लेखा अधिकारी, ब्रिट के पक्ष में हो सकता है। इस "ओ एंड एम सुरक्षा जमा" की वैधता विभागीय रूप से स्वीकृत संयंत्र पूर्णता तिथि से 66 महीने तक होगी। इसके अलावा, विभाग द्वारा प्लान्ट पूरा होने की तिथि को स्वीकार करने पर निष्पादित मद के कुल मूल्य का केवल 90% ही जारी किया जाएगा। निष्पादित मदों के कुल मूल्य का शेष 10% ऊर्जा उत्पादन के कम मूल्य के कारण "यदि कोई हो" वसूली पर विचार करते हुए प्रत्येक वर्ष के अंत के बाद 5 वर्ष की अवधि में 2% की दर से जारी किया जाएगा।

21. निविदाओं के संबंध में प्रचार-प्रसार करना सख्त वर्जित है और प्रचार-प्रसार का सहारा लेने वाले ठेकेदारों द्वारा प्रस्तुत निविदाकार को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

22. निविदा स्वीकार किए जाने पर, ठेकेदार के मान्यता प्राप्त प्रतिनिधि (यों) का नाम जो प्रभारी अभियंता से निर्देश लेने के लिए जिम्मेदार होगा, प्रभारी अभियंता को सूचित किया जाएगा।

23. विभाग निविदा को पूरी तरह या केवल आंशिक रूप से स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और निविदाकर्ता उद्धृत दरों पर इसे निष्पादित करने के लिए बाध्य होगा।

24. सुरक्षा, संरक्षा और सफाई: आपूर्तिकर्ता उद्योग के लिए लागू सभी सुरक्षा नियमों का पालन करेगा और विभाग के सुरक्षा अधिकारी द्वारा निर्देशित होगा। ऐसे नियमों का पालन नहीं करने वाले किसी भी व्यक्ति को तुरंत साइट छोड़ने के लिए कहा जाएगा। संरक्षित स्थान होने के कारण, साइट पर प्रवेश हमारे सुरक्षा द्वारा प्रदान किए गए पास द्वारा नियंत्रित किया जाता है। प्रत्येक कार्यकर्ता को गेट पास के लिए सुरक्षा द्वारा

आवश्यक पुलिस सत्यापन प्रमाण पत्र और दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा। आपूर्तिकर्ता साइट पर सफाई बनाए रखेगा। कार्य के दौरान एकत्र की गई सभी सामग्री और मलबे/स्क्रेप आदि को तुरंत हटा दिया जाएगा। यदि आपूर्तिकर्ता ऐसा करने में विफल रहता है, तो इसके लिए लागत आपूर्तिकर्ता को देय बिल से काट ली जाएगी।

25. यदि कोई निविदाकर्ता वैधता अवधि के भीतर और कार्य पुरस्कार से पहले जो भी पहले हो, अपनी निविदा वापस लेता है या निविदा की शर्तों में कोई संशोधन करता है जो विभाग को स्वीकार्य नहीं है, तो सरकार बिना किसी पूर्वाग्रह के बोलीकर्ता को निलंबन आदेश जारी करने की तारीख से एक वर्ष के लिए निलंबित करने का अधिकार या उपाय करेगी।

26. सफल बोलीदाता को कार्य दिए जाने के बाद, ठेकेदार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के लिए समय सारणी और नकदी प्रवाह विवरण प्रस्तुत करेगा जो अनुबंध का हिस्सा होगा।

27. सफल बोलीदाता जिसकी निविदा स्वीकार की जाती है, उसे अपने सभी कामगारों यानी इंजीनियरों, पर्यवेक्षकों और मजदूरों के लिए ब्रिट परिसर के अंदर काम करने के लिए अपने खर्च पर पुलिस की विशेष शाखा द्वारा जारी पुलिस सत्यापन प्रमाणपत्र (पीवीसी) प्राप्त करना होगा और तदनुसार उद्धार देना होगा। पीवीसी तीन साल के लिए वैध होगा।

28. सुरक्षा जांच के परिणामस्वरूप ठेकेदार / कंपनी / फर्म / प्रोपराइटर और / या उसके अनुबंध कर्मियों के खिलाफ किसी भी प्रतिकूल चार्टर और पूर्ववर्ती टिप्पणियों / अधिसूचना की प्राप्ति के मामले में, ब्रिट को कारण बताए बिना / कारण बताओ नोटिस के अनुबंध को तुरंत समाप्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है। परिस्थितियों में ठेकेदार को विभाग द्वारा शुरू की गई उपरोक्त कार्रवाई के परिणामस्वरूप होने वाले किसी भी नुकसान / देयता का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा। विभाग के पास यह अधिकार भी सुरक्षित है कि वह ठेकेदार द्वारा डीएई/बीआरआईटी द्वारा समय-समय पर जारी किए गए सुरक्षा निर्देशों का पालन करने में विफल रहने पर सरकार के पास मौजूद आंशिक/पूर्ण निष्पादन सुरक्षा और/या सुरक्षा जमा को जब्त कर ले।

29. पात्र स्रोत देश:

भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के किसी भी बोलीदाता को सार्वजनिक खरीद प्रभाग, व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी आदेश (सार्वजनिक खरीद संख्या 1) और आदेश (सार्वजनिक खरीद संख्या 2) का अनुपालन करना होगा, जो कि एफ. सं.

6/18/2019-पीपीडी दिनांक 23.07.2020 और समय-समय पर इसके परिशिष्ट के अनुसार होगा। साथ ही, बोलीदाता निविदा दस्तावेजों में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार एक प्रमाण पत्र प्रदान करेगा। यदि ऐसी घोषणा या प्रमाण पत्र बोली प्रस्तुत करने के समय या अनुबंध देने के बाद किसी भी समय गलत या गलत पाया जाता है, तो उक्त अनुबंध को समाप्त कर दिया जाएगा, साथ ही भारत के संबंधित कानून के तहत ऐसी अन्य कार्रवाई भी की जा सकती है।

30. भुगतान शर्तें:

i. भुगतान चरणों में किया जाएगा, संदर्भ TSS-जनरल SW1 से SW14 तक।

ii. इस आदेश के विरुद्ध कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।

iii. बिल तीन प्रतियों में "वेतन एवं लेखा अधिकारी" के पक्ष में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

iv. पिछली तिमाही में फर्म द्वारा भुगतान किए गए कर (जीएसटी) का दस्तावेजी प्रमाण। कार्य आदेश की प्रति।

v. सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित कार्य पूरा होने के बाद इलेक्ट्रॉनिक एनईएफटी/आरटीजीएस प्रणाली के माध्यम से भुगतान किया जाएगा। सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित डुप्लिकेट में चालान।

vi. भुगतान जीएसटी के तहत टीडीएस की कटौती के बाद किया जाएगा और लागू दरों पर आईटी बिल से वसूल किया जाएगा।

vii. बिल में जीएसटी अलग से दिखाया जाएगा।

viii. दोनों पक्षों और ब्रिट (ब्रिट का जीएसटी नंबर 27AAAGB0360B1Z8) का जीएसटी नंबर चालान में शामिल किया जाएगा।

ix. बोलीदाताओं को अपना स्थायी आयकर संख्या (पैन) और टैन प्रदान करना होगा।

x. भुगतान के लिए अग्रिम मुहर लगी रसीद के साथ बिल प्रदान किया जाए।

xi. बैंक विवरण: भुगतान की व्यवस्था के लिए बिल/चालान के साथ रद्द किए गए चेक की एक प्रति प्रस्तुत की जानी चाहिए।

xii. नए आईटी नियमों के अनुसार आयकर अधिनियम 1961 की धारा 206 एबी के तहत एक वचनबद्धता (प्रति संलग्न) निर्धारित प्रारूप में बिल के साथ तत्काल दो पूर्ववर्ती वर्षों के लिए प्रस्तुत की जानी चाहिए।

नोट:



1. संभावित एजेंसियों को निविदा प्रस्तुत करने से पहले सभी एनआईटी मानदंडों को पूरा करने के बारे में खुद को संतुष्ट करना होगा। विभाग निर्धारित मानदंडों को पूरा नहीं करने वाली एजेंसियों की निविदा पर विचार न करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
2. इच्छुक एजेंसियां पंजीकरण और बोली प्रस्तुत करने के लिए वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर जा सकती हैं।
3. पंजीकरण और ई-टेंडरिंग में भागीदारी के लिए सहायता के लिए संपर्क करें:
  - a. 24X7 CPP पोर्टल हेल्पडेस्क - 0120 4001002, 0120 4001 005, 0120 6277 787
  - b. support-eproc@nic.in पर ईमेल करें
4. बोलीदाता जो साइट पर जाना चाहते हैं, उन्हें आगंतुक(ओं) के नाम, उनकी आईडी डिटेल्स (सरकार द्वारा जारी आईडी जैसे आधार कार्ड, पैन कार्ड, पासपोर्ट, वोटर आईडी कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस) और फर्म के पते के साथ निम्नलिखित ईमेल आईडी पर ईमेल करना होगा। ब्रिट का दौरा करते समय आगंतुक को मूल आईडी साथ लानी होगी।
5. साइट विजिट के लिए अनुरोध भेजने के लिए ईमेल आईडी:  
rajeshkumar@britatom.gov.in, dk.deshmukh@britatom.gov.in
6. एनआईटी के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के शब्दों में अंतर होने की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

भाग-डी: स्कैन और अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची

1.	सीए द्वारा प्रमाणित वित्तीय टर्न ओवर
2.	सीए द्वारा प्रमाणित लाभ और हानि विवरण
3.	नवीनतम बैंक करदानक्षमता प्रमाणपत्र
4.	पिछले 7 वर्षों में पूर्ण किए गए समान कार्यों की सूची, जिसमें दर्शाया गया है: i) वह एजेंसी जिसके लिए कार्य किया गया ii) कार्य का मूल्य iii) कार्य पूरा होने का निर्धारित और वास्तविक समय iv) ग्राहकों से पात्र समान कार्यों के निष्पादन प्रमाण पत्र।
5.	चालू कार्यों संबंधी निम्नलिखित विवरण दर्शाने वाली सूची : i) एजेंसी जिसके लिए निष्पादित किया गया ii) कार्य का मूल्य iii) पूरा होने का निर्धारित समय iv) वर्तमान स्थिति (प्रतिशत में )
6.	निर्माण उपकरण, संयंत्र और मशीनरी की सूची
7.	तकनीकी कर्मचारियों की सूची
8.	प्रमाण पत्र: i) पंजीकरण प्रमाण पत्र यदि कोई हो ii) बीओक्यू/एसओक्यू/पीओ के साथ कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र /कार्यनिष्पादन प्रमाण पत्र iii) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र iv) पैन (स्थायी खाता संख्या) पंजीकरण v) ईपीएफओ पंजीकरण प्रमाणपत्र (यथा लागू) vi) ईएसआईसी पंजीकरण प्रमाणपत्र (यथा लागू) vii) वैध विद्युत ठेकेदार लाइसेंस
9.	यह वचनबद्धता कि पात्र समान कार्य किसी अन्य ठेकेदार के माध्यम से लगातार नहीं कराया गया है।
10.	तकनीकी बोली और अन्य इत्यादि के अनुसार दस्तावेजों की जांच करने का वचन, जैसा कि उल्लेख किया गया है
11.	बोली-पूर्व स्पष्टीकरण डाउनलोड करने के लिए वचनबद्धता।
12.	निविदा स्वीकृति पत्र जैसा कि अनुलग्नक-I में दर्शाया गया है
13.	वैध विद्युत ठेकेदार लाइसेंस

(मूल प्रमाण पत्रों की स्कैन की गई प्रति अपलोड की जानी है)

भाग ई: चेक सूची: अपलोड किए जाने वाले दस्तावेजों का क्रम निम्नानुसार होना चाहिए:

क्रमांक	विवरण	दस्तावेज	पृष्ठ सं. _____ से पृष्ठ सं. _____ तक
1.	सीए द्वारा प्रमाणित वित्तीय टर्न ओवर	हां/नहीं/एनए	
2.	सीए द्वारा प्रमाणित लाभ और हानि विवरण	हां/नहीं/एनए	
3.	नवीनतम बैंक करदानक्षमता प्रमाणपत्र	हां/नहीं/एनए	
4.	पिछले 7 वर्षों में पूर्ण किए गए समान कार्यों की सूची, जिसमें दर्शाया गया है: i) वह एजेंसी जिसके लिए कार्य किया गया ii) कार्य का मूल्य iii) कार्य पूरा होने का निर्धारित और वास्तविक समय iv) ग्राहकों से पात्र समान कार्यों के निष्पादन प्रमाण पत्र।	हां/नहीं/एनए	
5.	चालू कार्यों संबंधी निम्नलिखित विवरण दर्शानेवाली सूची : i) एजेंसी जिसके लिए निष्पादित किया गया ii) कार्य का मूल्य iii) पूरा होने का निर्धारित समय iv) वर्तमान स्थिति (प्रतिशत में )	हां/नहीं/एनए	
6.	निर्माण उपकरण, संयंत्र और मशीनरी की सूची	हां/नहीं/एनए	
7.	तकनीकी कर्मचारियों की सूची	हां/नहीं/एनए	
8.	प्रमाण पत्र: i) पंजीकरण प्रमाण पत्र यदि कोई हो ii) बीओक्यू/एसओक्यू/पीओ के साथ कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र /कार्यनिष्पादन प्रमाण पत्र iii) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र iv) पैन (स्थायी खाता संख्या) पंजीकरण v) ईपीएफओ पंजीकरण प्रमाणपत्र (यथा लागू) vi) ईएसआईसी पंजीकरण प्रमाणपत्र (यथा लागू) vii) वैध विद्युत ठेकेदार लाइसेंस	हां/नहीं/एनए	
9.	यह वचनबद्धता कि पात्र समान कार्य किसी अन्य ठेकेदार के माध्यम से लगातार नहीं कराया गया है।	हां/नहीं/एनए	
10.	तकनीकी बोली और अन्य इत्यादि के अनुसार दस्तावेजों की जांच करने का वचन, जैसा कि उल्लेख किया गया है	हां/नहीं/एनए	
11.	बोली-पूर्व स्पष्टीकरण डाउनलोड करने के लिए वचनबद्धता।	हां/नहीं/एनए	
12.	निविदा स्वीकृति पत्र जैसा कि अनुलग्नक-1 में दर्शाया गया है	हां/नहीं/एनए	
13.	वैध विद्युत ठेकेदार लाइसेंस	हां/नहीं/एनए	

(मूल प्रमाण पत्रों की स्कैन की गई प्रति अपलोड की जानी है)